

Hauptsatzung
der
Stadt Torgelow

vom 13.02.2013

bekannt gemacht im amtlichen Bekanntmachungsblatt des Amtes Torgelow-Ferdinandshof Nr. 03/2013 am 13.03.2013

mit eingearbeiteter 1. Änderung vom 04.12.2013, bekannt gemacht im amtlichen Bekanntmachungsblatt Nr. 12/2013 am 18.12.2013

mit eingearbeiteter 2. Änderung vom 16.04.2014, bekannt gemacht im amtlichen Bekanntmachungsblatt Nr. 05/2014 am 14.05.2014

mit eingearbeiteter 3. Änderung vom 14.05.2014, bekannt gemacht im amtlichen Bekanntmachungsblatt Nr. 06/2014 am 11.06.2014

mit eingearbeiteter 4. Änderung vom 25.06.2014, bekannt gemacht im amtlichen Bekanntmachungsblatt Nr. 07/2014 vom 16.07.2014

mit eingearbeiteter 5. Änderung vom 01.10.2014, bekannt gemacht im Internet unter www.torgelow.de – Link: Bekanntmachungen am 20.11.2014

mit eingearbeiteter 6. Änderung vom 18.02.2015, bekannt gemacht im Internet unter www.torgelow.de – Link: Bekanntmachungen am 25.02.2015

mit eingearbeiteter 7. Änderung vom 06.03.2019, bekannt gemacht im Internet unter www.torgelow.de – Link: Bekanntmachungen am 12.03.2019

mit eingearbeiteter 8. Änderung vom 26.06.2019, bekannt gemacht im Internet unter www.torgelow.de –Link: Bekanntmachungen am 18.07.2019

mit eingearbeiteter 9. Änderung vom 16.09.2020, bekannt gemacht im Internet unter www.torgelow.de-Link: Bekanntmachungen am 21.09.2020

mit eingearbeiteter 10. Änderung vom 28.09.2021, bekannt gemacht im Internet unter www.torgelow.de – Link: Bekanntmachungen am 12.10.2021

Präambel

Auf der Grundlage des § 5 der Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern in der zurzeit geltenden Fassung wird nach Beschluss der Stadtvertretung vom 13.02.2013 und nach Anzeige bei der Rechtsaufsichtsbehörde nachfolgende Hauptsatzung erlassen:

§ 1

Name/Wappen/Flagge/Dienstsiegel

- (1) Die Stadt Torgelow ist amtsangehörige geschäftsführende Gemeinde des Amtes Torgelow-Ferdinandshof.
- (2) Die Stadt Torgelow führt ein Wappen, eine Flagge und ein Dienstsiegel.

- (3) Das Wappen der Stadt Torgelow ist gespalten, vorn in Silber schräggekreuzt ein schwarzer Schlägel und schwarzer Hammer; hinten in Blau ein roter Greifenkopf mit geöffnetem goldenen Schnabel und ausgeschlagener roter Zunge.
- (4) Die Flagge der Stadt Torgelow ist längsgestreift von Blau, Weiß und Blau. Die blauen Streifen nehmen je ein Zwölftel der Flaggenhöhe ein. In der Mitte des Flaggentuches liegt das Stadtwappen, das etwa zwei Drittel der Flaggenhöhe einnimmt. Die Länge des Flaggentuchs verhält sich zur Höhe wie 5:3.
- (5) Das Dienstsiegel der Stadt Torgelow zeigt das Stadtwappen mit der Umschrift: „Stadt Torgelow Landkreis Vorpommern-Greifswald“.
- (6) Die Verwendung des Wappens durch Dritte bedarf der Genehmigung der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters.

§ 2

Rechte der Einwohnerinnen und Einwohner

- (1) Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister beruft mindestens einmal im Jahr eine Versammlung der Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt ein. Die Versammlung kann auch örtlich begrenzt durchgeführt werden.
- (2) Anregungen und Vorschläge der Versammlung der Einwohnerinnen und Einwohner in Selbstverwaltungsangelegenheiten sollen der Stadtvertretung in der folgenden Sitzung zur Beratung vorgelegt werden.
- (3) Die Einwohnerinnen und Einwohner, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, erhalten die Möglichkeit, in einer Fragestunde vor Beginn des öffentlichen Teils der Sitzung der Stadtvertretung Fragen an alle Stadtvertreterinnen und Stadtvertreter sowie die Bürgermeisterin/den Bürgermeister zu stellen und Vorschläge oder Anregungen zu unterbreiten. Die Fragen, Vorschläge oder Anregungen dürfen sich dabei nicht auf Beratungsgegenstände der nachfolgenden Sitzung der Stadtvertretung beziehen. Für die Fragestunde ist eine Zeit von 30 Minuten vorzusehen.
- (4) Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister ist verpflichtet, im öffentlichen Teil der Sitzung der Stadtvertretung über wichtige Angelegenheiten der Stadt zu berichten.

§ 3

Stadtvertretung

- (1) Die in die Stadtvertretung gewählten Bürgerinnen und Bürger führen die Bezeichnung „Stadtvertreterinnen und Stadtvertreter“.
- (2) Der bzw. die Vorsitzende der Stadtvertretung führt die Bezeichnung „Präsident/Präsidentin der Stadtvertretung“.
- (3) Die Stadtvertretung wählt aus ihrer Mitte durch Mehrheitswahl eine erste/einen ersten und eine zweite/einen zweiten Stellvertreterin/Stellvertreter der bzw. des Vorsitzenden der Stadtvertretung.
- (4) Die Stadtvertretung tagt öffentlich. Die Sitzungen der Stadtvertretung sind mittels entsprechend technischer Vorrichtungen mit Tonträgern vollständig aufzuzeichnen. Die Aufzeichnungspflicht auf Tonträgern gilt ebenfalls sinngemäß für Ausschüsse, die abschließend über einzelne Angelegenheiten beraten.
- (5) Die Öffentlichkeit ist grundsätzlich in folgenden Fällen ausgeschlossen:

1. einzelne Personalangelegenheiten außer Wahlen und Abberufungen
 2. Steuer- und Abgabenangelegenheiten Einzelner
 3. Grundstücksangelegenheiten
 4. Vergabe von Aufträgen
 5. Rechnungsprüfungsangelegenheiten außer dem Abschlussbericht
- (6) Anfragen von Stadtvertreterinnen und Stadtvertretern sollen spätestens drei Arbeitstage vor der Sitzung bei der Bürgermeisterin/beim Bürgermeister eingereicht werden. Mündliche Anfragen während der Sitzung sollen, sofern sie nicht sofort beantwortet werden, spätestens innerhalb von 14 Tagen schriftlich beantwortet werden.
- (7) Zu jeder öffentlichen Sitzung der Stadtvertretung ist der Punkt „Bericht der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters“ in die Tagesordnung aufzunehmen.
- (8) Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister bestimmt, welche Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter an den Sitzungen der Stadtvertretung ständig oder zeitweise teilnehmen.

§ 4 Hauptausschuss

- (1) Dem Hauptausschuss gehören neben der Bürgermeisterin/dem Bürgermeister sieben Stadtvertreterinnen und Stadtvertreter an.
- (2) Außer den ihm gesetzlich übertragenen Aufgaben obliegen dem Hauptausschuss alle Entscheidungen, die nicht nach § 22 Abs. 3 KV M-V als wichtige Angelegenheiten der Stadtvertretung vorbehalten sind bzw. durch die folgenden Vorschriften der Bürgermeisterin/dem Bürgermeister übertragen werden. Davon unberührt bleiben die der Bürgermeisterin/dem Bürgermeister gesetzlich zugewiesenen Aufgaben, insbesondere die Geschäfte der laufenden Verwaltung.
- (3) Der Hauptausschuss trifft Entscheidungen nach § 22 Abs. 4 KV M-V
1. im Rahmen der Nr. 1 bei Verträgen,
 - die auf einmalige Leistungen gerichtet sind, innerhalb einer Wertgrenze von 12.500,- € bis 125.000,- €
 - sowie bei wiederkehrenden Leistungen innerhalb einer Wertgrenze von 5.000,- € bis 25.000,-€ der Leistungsrate bis maximal 125.000,- € Jahresleistung
 2. im Rahmen der Nr. 2
 - bei überplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen innerhalb einer Wertgrenze von 10- 20 % des betreffenden Sachkontos, jedoch nicht mehr als 50.000,- €,
 - sowie bei außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen innerhalb einer Wertgrenze von 12.500,- € bis 50.000,- € je Fall.
 3. im Rahmen der Nr. 3
 - bei Veräußerung oder Belastung von Grundstücken unterhalb einer Wertgrenze von 200.000,- €,
 - bei Hingabe von Darlehen, die innerhalb eines Haushaltsjahres zurückgezahlt werden, bis zu 10.000,- €,
 - sowie bei Aufnahme von Krediten im Rahmen der Haushaltssatzung bis zu einer Wertgrenze von 1.000.000,- €.
 4. im Rahmen der Nr. 4 bis zu einer Wertgrenze von 25.000,- €.
 5. im Rahmen der Nr. 5 bei Verträgen von 50.000,- € bis 250.000,- €.

- (4) Weiterhin werden folgende Entscheidungen auf den Hauptausschuss übertragen:
1. Vergabe von Leistungen nach UVgO (Unterschwellenvergabeordnung) innerhalb einer Wertgrenze von 50.000,- € bis 250.000,- €
 2. Vergabe von Bauleistungen nach VOB (Verdingungsordnung für Bauleistungen) innerhalb einer Wertgrenze von 250.000,- € bis 1.000.000,- €
 3. Aufträge für Ingenieur- und Architektenleistungen nach HOAI (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure) innerhalb einer Wertgrenze von 30.000,- € bis 150.000,- € nach vorheriger Anhörung des Ausschusses für Gemeindeentwicklung, Bau, Verkehr und Umwelt.
 4. Abschluss von Leasingverträgen innerhalb einer Wertgrenze von 12.500,- € bis 125.000,- € Jahresleistung pro Fall.
- (5) Der Hauptausschuss trifft Entscheidungen nach § 44 Abs. 4 KV M-V über die Annahme oder Vermittlung einer Zuwendung ab 100,- € bis 1.000,- €.
- (6) Der Hauptausschuss entscheidet im Einvernehmen mit der Bürgermeisterin/dem Bürgermeister in Personalangelegenheiten. Dazu gehören die Ernennung und Rücknahme der Ernennung, Beförderung, Entlassung und Entscheidung über die Anerkennung eines Dienstunfalls gemäß § 45 Abs. 3 Beamtenversorgungsüberleitungsgesetz M-V für die Beamten der Laufbahngruppe 2. Bei Beschäftigten ab der Entgeltgruppe E 9 TVöD entscheidet der Hauptausschuss über die Einstellung, Höhergruppierung und Kündigung.
- (7) Die Stadtvertretung ist laufend über die Entscheidungen im Sinne der Abs. 3 bis 6 zu unterrichten.
- (8) Der Hauptausschuss tagt nichtöffentlich.

§ 5 Ausschüsse

- (1) Die Ausschüsse der Stadtvertretung setzen sich, soweit nichts anderes bestimmt ist, aus 5 Stadtvertreterinnen und Stadtvertretern und bis zu drei sachkundigen Einwohnerinnen und Einwohnern zusammen. Im Verhinderungsfall werden die Ausschussmitglieder durch die von der Stadtvertretung zu wählenden Stellvertreter entsprechend der Verhältniswahl vertreten.
- (2) Folgende Ausschüsse werden gemäß § 36 KV M-V gebildet:

Name	Aufgabengebiet
Finanzausschuss	Finanz- und Haushaltswesen, Steuern, Gebühren, <u>Beiträge und sonstige Abgaben</u>
Ausschuss für Gemeindeentwicklung, Bau, Verkehr und Umwelt	Wirtschaftsförderung, Bauleitplanung, Hoch-, Tief- und Straßenbauangelegenheiten, Denkmalpflege, Angelegenheiten zu Kleingartenanlagen, Umwelt- und Naturschutz/Landschaftspflege
Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Sport	Schulen, Kultureinrichtungen, Sportentwicklung, Tourismus, Kinder- und Jugendförderung, Behinderten- und Seniorenförderung, finanzielle Förderung der Vereine und Wohlfahrtsverbände

	sowie Selbsthilfegruppen, Kulturförderung, Integration neuer Einwohner, Migranten, sozial benachteiligter und älterer Menschen, von Kindern und Jugendlichen sowie Menschen aller Altersgruppen mit Handicaps für eine gleichberechtigte Teilhabe
Betriebsausschuss	Eigenbetrieb „Abwasserbetrieb Torgelow“ Eigenbetrieb „Wohnungswirtschaft Torgelow“
Umlegungsausschuss	Aufgabe des Umlegungsausschusses ist es, im Geltungsbereich eines Bebauungsplanes und innerhalb der im Zusammenhang bebauten Ortsteile zur Erschließung oder Neugestaltung bestimmter Gebiete bebaute und unbebaute Grundstücke durch Umlegung in der Weise umzuordnen, dass nach Lage, Form und Größe für die bauliche oder sonstige Nutzung zweckmäßig gestaltete Grundstücke entstehen.

- (3) Gemäß § 36 Abs. 2 Satz 6 KV M-V überträgt die Stadt Torgelow die Aufgaben eines Rechnungsprüfungsausschusses auf den Rechnungsprüfungsausschuss des Amtes Torgelow-Ferdinandshof.
- (4) Die Ausschüsse nach Abs. 2 tagen nicht öffentlich, außer die Ausschüsse für Gemeindeentwicklung, Bau, Verkehr und Umwelt und Soziales, Bildung, Kultur und Sport.
- (5) Folgenden Ausschüssen wird in nachstehenden Angelegenheiten abschließende Beratungsvollmacht erteilt:
1. dem Ausschuss für Gemeindeentwicklung, Bau, Verkehr und Umwelt
 - in der Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens bei Bauanträgen und Bauvoranfragen und in der Abgabe der Vorkaufsrechtsverzichtserklärung, sofern die Angelegenheiten nicht Gegenstand der laufenden Verwaltung sind.
 - in der Durchführung von Märkten in Torgelow
 2. dem Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Sport
 - in der Vergabe von Zuschüssen an Wohlfahrtsverbände, gemeinnützige Vereine und Selbsthilfegruppen im Rahmen der bereitgestellten Haushaltsmittel
 3. dem Betriebsausschuss
 - in allen Angelegenheiten, die im § 8 der Betriebssatzung des Eigenbetriebes „Abwasserbetrieb Torgelow“ vom 27.10.2004 geregelt sind.
 - in allen Angelegenheiten, die im § 8 der Betriebssatzung des Eigenbetriebes „Wohnungswirtschaft Torgelow“ vom 25.05.2005 geregelt sind.
- (6) Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister bestimmt, welche Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter ständig oder zeitweise an den Ausschusssitzungen teilnehmen.

§ 6 Bürgermeisterin/Bürgermeister

- (1) Die Amtszeit der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters beträgt neun Jahre.
- (2) Sie/Er trifft Entscheidungen unterhalb der Wertgrenzen des § 4 Abs. 3 bis 5 dieser Hauptsatzung.
- (3) Erklärungen der Stadt i. S. d. § 38 Abs. 6 Kommunalverfassung M-V bis zu einer Wertgrenze von 7.500,- € bzw. von 2.500,- € bei wiederkehrenden Verpflichtungen bezogen auf die Leistungsrate können von der Bürgermeisterin/vom Bürgermeister allein oder durch einen von ihm beauftragten Bediensteten in einfacher Schriftform ausgefertigt werden. Bei Erklärungen gegenüber einem Gericht liegt diese Wertgrenze bei 25.000,- €.
- (4) Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister entscheidet über die Ernennung, Rücknahme der Ernennung, Beförderung, Entlassung und Entscheidung über die Anerkennung eines Dienstunfalls gemäß § 45 Abs. 3 Beamtenversorgungsüberleitungsgesetz M-V für Beamte der Laufbahngruppe 1.
Bei Beschäftigten bis zur Entgeltgruppe E 8 TVöD entscheidet sie/er über die Einstellung, Höhergruppierung und Kündigung.
Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister trifft die Entscheidung über die Einstellung und Kündigung der Auszubildenden.
- (5) Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister entscheidet über die Anerkennung und Haltung eines Kraftfahrzeuges im überwiegend dienstlichen Interesse unter Anwendung der allgemeinen Verwaltungsvorschriften über die Benutzung privater Kraftfahrzeuge zu Dienstreisen.
- (6) Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister erhält eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 150 € nach KommunalbesoldungsVO M-V

§ 7 Stellvertreterinnen und Stellvertreter der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters

- (1) Die Stadtvertretung wählt für die Dauer ihrer Wahlperiode eine/einen erste/ersten und eine/einen zweite/zweiten Stellvertreterin/Stellvertreter der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters, die diese/diesen im Verhinderungsfall in dieser Reihenfolge vertreten. Sie führen die Bezeichnung „Stellvertreter/Stellvertreterin der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters“.
- (2) Für die Stellvertretung wird eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 220 € monatlich entsprechend der Verordnung über die Entschädigung der in den Gemeinden, Landkreisen, Ämtern und Zweckverbänden ehrenamtlich Tätigen (EntschVO) gewährt.

§ 8 Gleichstellungsbeauftragte

- (1) Die Gleichstellungsbeauftragte wird durch den Hauptausschuss für die Dauer des Zeitraumes einer Wahlperiode bestellt. Sie beginnt und endet immer ein Jahr nach dem Termin der letzten Kommunalwahl.
Die Gleichstellungsbeauftragte unterliegt mit Ausnahme der Regelung in § 41 Abs. 5 KV M-V der Dienstaufsicht der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters.
- (2) Die Gleichstellungsbeauftragte hat die Aufgabe, zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern in der Gemeinde beizutragen.

Zu ihren Aufgaben gehören insbesondere:

1. die Prüfung von Verwaltungsvorlagen auf ihre Auswirkungen für Frauen
 2. Initiativen zur Verbesserung der Situation der Frauen in der Gemeinde
 3. die Zusammenarbeit mit gesellschaftlichen Gruppen, Institutionen, Betrieben und Behörden, um frauenspezifische Belange wahrzunehmen
 4. ein jährlicher Bericht über ihre Tätigkeit sowie über Gesetze, Verordnungen und Erlasse des Bundes und des Landes zu frauenspezifischen Belangen.
- (3) Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister hat die Gleichstellungsbeauftragte im Rahmen ihres Aufgabenbereiches an allen Vorhaben so frühzeitig zu beteiligen, dass deren Initiativen, Vorschläge, Bedenken und sonstige Stellungnahmen berücksichtigt werden können.
Dazu sind ihr die zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendigen Unterlagen zur Kenntnis zu geben sowie Auskünfte zu erteilen.

§ 9 Entschädigungen

- (1) Die Präsidentin/der Präsident der Stadtvertretung erhält eine Entschädigung in Höhe von 300 € monatlich nach Entschädigungsverordnung M-V.
- (2) Fraktionsvorsitzende erhalten eine Entschädigung in Höhe von 160 € monatlich entsprechend Entschädigungsverordnung M-V. Daneben erhalten sie eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung nach Abs. 3 mit Ausnahme der Fraktionssitzungen.
- (3) Die Mitglieder der Stadtvertretung erhalten für die Teilnahme an Sitzungen
 - der Stadtvertretung
 - der Ausschüsse, in die sie gewählt sind,
 - der Fraktionen

eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung in Höhe von 40 € nach Entschädigungsverordnung M-V.

Die Mitglieder des Umlegungsausschusses erhalten für die Teilnahme an Sitzungen des Umlegungsausschusses eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung von 40 € nach Entschädigungsverordnung M-V.

- (4) Sachkundige Einwohnerinnen und Einwohner erhalten für die Teilnahme an Sitzungen der Ausschüsse, in die sie gewählt sind, eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung in Höhe von 40 € nach Entschädigungsverordnung M-V. Sie erhalten auch für die Teilnahme an Sitzungen der Fraktionen, die der Vorbereitung von Ausschusssitzungen dienen, eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung in Höhe von 40 € nach Entschädigungsverordnung M-V.
- (5) Die Höchstzahl der Sitzungen der Fraktionen, für die eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung gezahlt wird, wird auf kalenderjährlich 12 beschränkt.
- (6) Die sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung wird für Ausschussvorsitzende oder deren Vertreter für jede von ihnen geleitete Sitzung auf 60 € nach Entschädigungsverordnung M-V festgesetzt. Das gilt nicht für den Hauptausschuss.
- (7) Stehen mehrere sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung für einen Kalendertag zu, wird nur die höchste Entschädigung gewährt.

- (8) Vergütungen, Sitzungsgelder und Aufwandsentschädigungen, die eine Person aus Einer Tätigkeit als Vertreter der Stadt Torgelow in Unternehmen des privaten Rechts erhält, sind an die Stadt abzuführen, soweit insgesamt ein Betrag von 250,00 € im Kalenderjahr überschritten wird.

§ 10

Stundung, Niederschlagung und Erlass von Geldforderungen

- (1) Über Stundungsanträge entscheidet:
- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. die Bürgermeisterin/der Bürgermeister | bis zu 5.000,- € |
| 2. die Bürgermeisterin/der Bürgermeister
nach Zustimmung durch den Finanzausschuss | über 5.000,- € bis 12.500,- € |
| 3. der Hauptausschuss | über 12.500,- €. |
- (2) Über Niederschlagung und Erlass entscheidet:
- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. die Bürgermeisterin/der Bürgermeister | bis 2.500,- € |
| 2. die Bürgermeisterin/der Bürgermeister nach
Zustimmung des Finanzausschusses | über 2.500,- € bis 5.000,- € |
| 3. der Hauptausschuss | über 5.000,- € bis 12.500,- € |
| 4. die Stadtvertretung | über 12.500,- € |

§ 11

Nachtragshaushaltssatzung

Zur Bemessung der Notwendigkeit zum Erlass einer Nachtragshaushaltssatzung gelten die folgenden Wertgrenzen:

1. Als erheblich im Sinne des § 48 Abs. 2 Nr. 1 KV M-V gilt ein Fehlbetrag, der 3,5 v.H. der Gesamtaufwendungen des Ergebnishaushaltes des laufenden Haushaltsjahres übersteigt.
2. Als erheblich sowie wesentlich im Sinne von § 48 Abs. 2 Nr. 2 KV M-V gilt die Entstehung einer Deckungslücke um mehr als 15 %.
3. Als erheblich sind Aufwendungen im Sinne des § 48 Abs. 2 Nr. 3 KV M-V dann anzusehen, wenn sie im Einzelfall 1 v.H. der Gesamtaufwendungen des Ergebnishaushaltes des laufenden Haushaltsjahres übersteigen. Entsprechendes gilt im Finanzhaushalt für Auszahlungen. Diese Regelung gilt nicht für zahlungsunwirksame neue oder zusätzliche Aufwendungen (wie insbesondere Abschreibungen).
4. Als geringfügig im Sinne des § 48 Abs. 3 Nr. 1 KV M-V gelten unabweisbare Auszahlungen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen und unabweisbare Aufwendungen und Auszahlungen für Instandsetzungen an Bauten und Anlagen bis zur Höhe von 75.000,- €.

§ 12

Öffentliche Bekanntmachungen

- (1) Öffentliche Bekanntmachungen der Stadt Torgelow erfolgen, soweit es sich nicht um solche nach dem Baugesetzbuch (BauGB) handelt, durch Veröffentlichung im Internet unter der Adresse <https://www.torgelow.de/de/verwaltung/bekanntmachungen/>. Die Bekanntmachung und Verkündung ist mit Ablauf des Tages bewirkt, an dem die Bekanntmachung im Internet verfügbar ist. Dieser Tag wird in der Bekanntmachung vermerkt. Auf die im Internet erfolgte Bekanntmachung wird im „Amtlichen Bekanntmachungsblatt des Amtes Torgelow-Ferdinandshof“ hingewiesen, ausgenommen die Einberufung von öffentlichen Sitzungen der Stadtvertretung.

Textfassungen der Satzungen werden zur Mitnahme während der Öffnungszeiten in der Verwaltung Bahnhofstraße 2 in Torgelow bereitgehalten oder können kostenpflichtig unter der Adresse: Stadt Torgelow, Bahnhofstraße 2, 17358 Torgelow bezogen werden.

- (2) Öffentliche Bekanntmachungen aufgrund von Vorschriften nach dem Baugesetzbuch (BauGB) erfolgen durch Abdruck im „Amtlichen Bekanntmachungsblatt des Amtes Torgelow-Ferdinandshof“. Es erscheint monatlich und wird allen Haushalten der Stadt Torgelow kostenlos zugestellt. Die Bekanntmachung und Verkündung ist mit Ablauf des Erscheinungstages bewirkt. Das „Amtliche Bekanntmachungsblatt des Amtes Torgelow-Ferdinandshof“ kann für auswärtige Interessenten gegen Erstattung der Versandkosten regelmäßig zugestellt werden.
- (3) Auf die gesetzlich vorgeschriebene Auslegung von Plänen und Verzeichnissen ist in der Form des Absatzes 1 hinzuweisen. Die Auslegungsfrist beträgt einen Monat, soweit nicht gesetzlich etwas anderes bestimmt ist. Beginn und Ende der Auslegung sind auf dem ausgelegten Exemplar mit Unterschrift und Dienstsiegel zu vermerken.
- (4) Ist die öffentliche Bekanntmachung einer ortsrechtlichen Bestimmung in der Form des Absatzes 1 infolge höherer Gewalt oder sonstiger unabwendbarer Ereignisse nicht möglich, so erfolgt die Bekanntmachung durch Aushang an den Bekanntmachungstafeln.

Die Bekanntmachungstafeln der Stadt befinden sich:

in Torgelow:	neben dem Eingang des Rathauses
in Heinrichsruh:	Heinrichsruh Nr. 16 a
in Holländerei:	Holländerei Nr. 9
	Holländerei Nr. 52
in Müggenburg:	an der Bushaltestelle im Ort.

Die Aushangfrist beträgt 14 Tage, soweit gesetzlich nicht etwas anderes vorgeschrieben ist.

In diesen Fällen ist die Bekanntmachung in der Form nach Absatz 1 unverzüglich nachzuholen, sofern sie nicht durch Zeitablauf gegenstandslos geworden ist.

- (5) Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzungen der Stadtvertretung werden über die Bekanntmachung nach Abs. 1 hinaus an den Bekanntmachungstafeln gem. Absatz 4 zur Kenntnis gegeben.
- (6) Vereinfachte Bekanntmachungen erfolgen durch Aushang an den Bekanntmachungstafeln gemäß Abs. 4 bzw. durch Auslegung im Rathaus.

§ 13 Ortsteile und Ortsvorsteher/Ortsvorsteherin

- (1) Das Gebiet der Stadt Torgelow umfasst auch die Ortsteile Heinrichsruh, Holländerei und Müggenburg. Die Einteilung des Stadtgebietes ist aus der beigefügten Übersichtskarte, die Bestandteil dieser Satzung ist, ersichtlich.
- (2) Es werden keine Ortsteilvertretungen gebildet.
- (3) Für den Ortsteil Holländerei und für die Ortsteile Heinrichsruh und Müggenburg zusammen werden je ein Ortsvorsteher/eine Ortsvorsteherin von der Einwohnerversammlung des Ortsteiles gewählt. Der Ortsvorsteher/Die Ortsvorsteherin berät die Stadtvertretung und die Bürgermeisterin/den Bürgermeister in allen für den Ortsteil wichtigen Angelegenheiten. Er/Sie ist zu allen Maßnahmen von öffentlichem Interesse zur Stellungnahme aufgefordert.
- (4) Der Ortsvorsteher/Die Ortsvorsteherin hat sich insbesondere mit Wünschen, Anregungen und Beschwerden der Einwohner des Ortsteils zu befassen und die im Ortsteil tätigen Institutionen, Vereine, Initiativen und Parteien im Sinne eines Interessenausgleichs anzuhören.

- (5) Der Ortsvorsteher/Die Ortsvorsteherin erhält eine monatliche pauschalierte Aufwandsentschädigung von 250,-- €.

§ 14 Senioren- und Behindertenbeirat

- (1) Auf der Grundlage des § 10 des Gesetzes zur Stärkung der Mitwirkung der Seniorinnen und Senioren am gesellschaftlichen Leben in M-V (Seniorenmitwirkungsgesetz M-V/SenMitwG M-V vom 26.07.2010, Änderung 2015) sowie der UN-Behindertenrechtskonvention und des Maßnahmeplanes des Landes M-V zu deren Umsetzung sowie der Umsetzung des Bundes Teilhabegesetzes (BTHG) in M-V wird ein Senioren- und Behindertenbeirat der Stadt Torgelow gebildet.
- (2) Der Senioren- und Behindertenbeirat setzt sich aus bis zu 10 Einwohnern der Stadt Torgelow, die Mitglieder in Vereinen, Verbänden, Selbsthilfeorganisationen und Initiativen sind sowie Einzelpersonen, welche die Interessen der Seniorinnen und Senioren sowie von Menschen mit Behinderungen allen Alters der Stadt Torgelow vertreten, zusammen.
- (3) Der Senioren- und Behindertenbeirat wird durch die Stadtvertretung Torgelow im Rahmen der Verhältniswahl gewählt und gibt sich eine Geschäftsordnung.
- (4) Der Senioren- und Behindertenbeirat soll zu Bau- und Sanierungsmaßnahmen der Stadt gehört werden und kann Vorschläge zur Umsetzung von zum Beispiel Barrierefreiheit unterbreiten.

Der oben bezeichnete Beirat soll der Stadtvertretung Konzepte zur Erleichterung des täglichen Lebens und der Integration von Senioren und Behinderten ins öffentliche Leben einreichen.

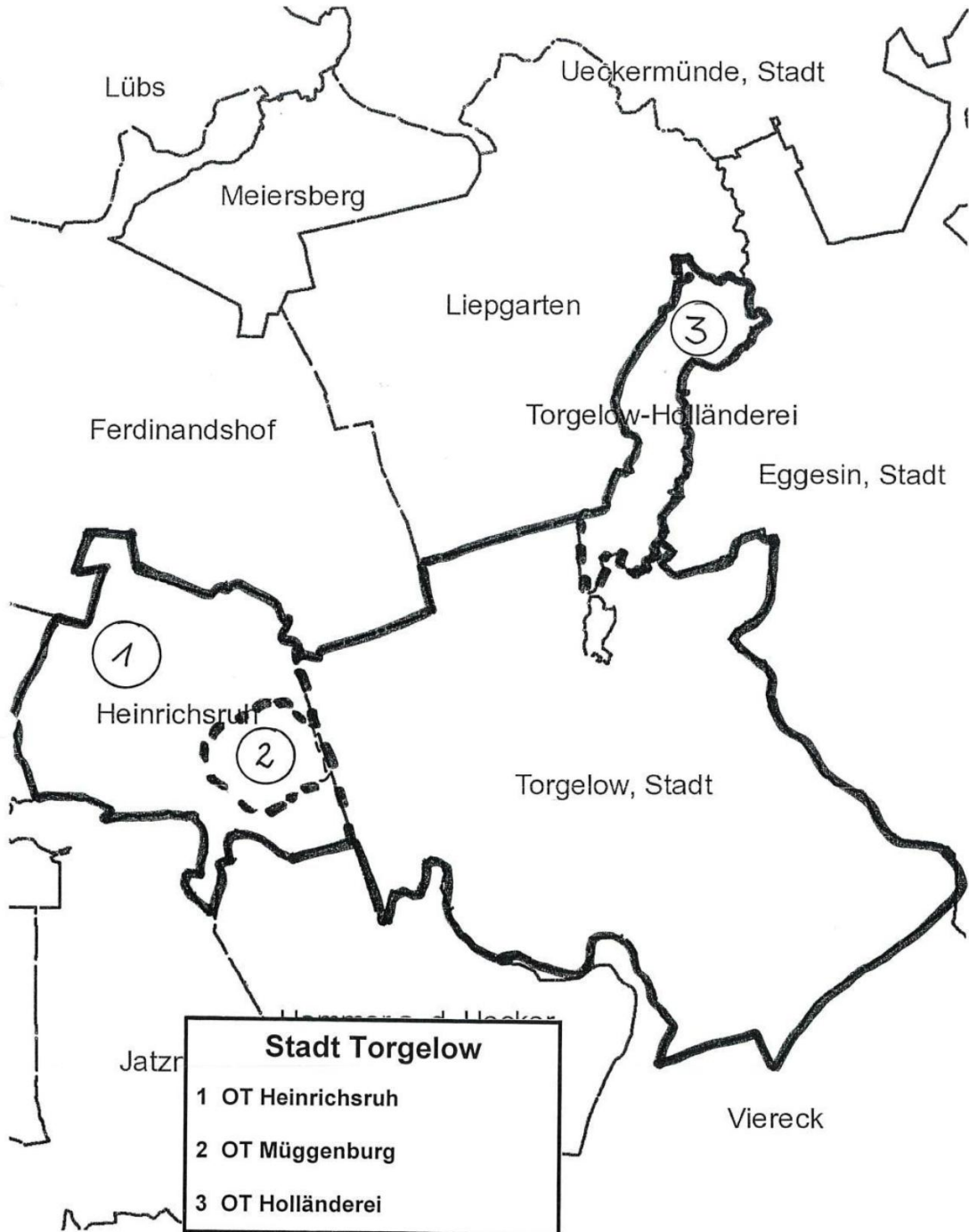
Die Bürger der Stadt können sich mit ihren Belangen an den Beirat wenden, um Fragen und Probleme zu klären und Lösungen zu konkretisieren. Der Beirat fördert den Erfahrungsaustausch, die Meinungsbildung und die Koordinierung der Anliegen von Senioren und Behinderten.

Der Beirat hat die Solidarität zu wahren und zu fördern. Er soll sich als Schnittstelle der Generationen verstehen.

- (5) Der Senioren- und Behindertenbeirat erstattet der Stadtvertretung einmal jährlich Bericht über seine Arbeit und soll im Wesentlichen der Stadtvertretung Vorschläge für die Beachtung der Belange und Bedürfnisse von Seniorinnen und Senioren sowie von Menschen mit Behinderungen allen Alters der Stadt Torgelow unterbreiten.



Kommentar:



1: 80000

