Bekanntmachung durch Veröffentlichung im Internet unter www.torgelow.de (Link Bürgerservice/ Ausschreibungen 2026) am 02.11.2026

# Stellenausschreibung

Die Stadt Torgelow sucht **für das Schülerfreizeitzentrum**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Mitarbeiter/in (m/w/d)

befristet bis zum 31.05.2029 in Teilzeit mit 32 Wochenstunden.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Vermittlung digitaler Kompetenzen und Begleitung Jugendlicher im Umgang mit Computern, digitalen Medien und aktuellen Technologien
- Niedrigschwellige Kontaktaufnahme zu Jugendlichen sowie Unterstützung bei der Entwicklung eigener Ideen, Projekte und Freizeitangebote
- Begleitung und Förderung von Jugendlichen im Sinne der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Aufbau vertrauensvoller Beziehungen zu Jugendlichen sowie Zusammenarbeit mit Eltern, Schulen, Vereinen und weiteren Akteuren der Jugendarbeit

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

**Sie verfügen über:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfach-angestellten (m/w/d) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss
- Flexibilität und Spontanität, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sie haben Spaß und Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, idealerweise verfügen Sie über erste Erfahrungen mit den Abläufen einer Kinder- oder Jugendeinrichtung
- die Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit, vor allem in den Nachmittagsstunden und teilweise am Wochenende
- eintragsfreies erweitertes Führungszeugnis
- Führerschein der Klasse B, die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen wird vorausgesetzt

**Wir bieten:**

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein hohes Maß an Ausgestaltungsmöglichkeiten in der Arbeit
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 6 TVöD
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen, tariflicher Urlaubsanspruch (ab 01.01.2027/31 Urlaubstage), 24.12. und 31.12. arbeitsfrei und betriebliche Zusatzversorgung nach dem TVöD-VKA

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) ist ausdrücklich erwünscht. Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Bewerbern (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**
Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 30.11.2026** bei der

Stadt Torgelow
Bürgermeisterin
Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.
Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.
Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

gez. Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin