Bekanntmachung durch Veröffentlichung im Internet unter www.torgelow.de (Link Bürgerservice/ Ausschreibungen 2026) am 26.10.2026

Stellenausschreibung

Die Stadt Torgelow sucht für das Amt Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in Steuern (m/w/d)

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Die Veranlagung der kommunalen Steuern und sonstigen wiederkehrenden Gebühren
  - Grundbesitzabgaben
    - Grundsteuer A und B
    - Gebühren zur Deckung der Beiträge und Umlagen der Wasser- und Bodenverbände (WBV-Gebühren)
    - Straßenreinigungsgebühren
    - Hundesteuer
  - Gewerbesteuer
  - Vergnügungssteuer
- Führen der Steuerakten inkl. Pflege der personen- und grundstücksbezogenen Daten
- Mitwirkung bei der Widerspruchsbearbeitung
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung und Erlass sowie Aussetzung der Vollziehung

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung z. B. in der Finanzverwaltung bzw. in steuerberatenden Berufen
- gutes mathematisches Verständnis
- Freude an der Arbeit mit Zahlendaten
- Praktische Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich wären wünschenswert
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse, mindestens Word, Excel, Outlook
- selbständige Arbeitsweise
- gutes Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit
- ein eintragsfreies Führungszeugnis
- einen Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vergütung in der E 7 nach TVöD-V
- betriebliche Altersversorgung
- gleitende Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) ist ausdrücklich erwünscht. Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Bewerbern (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 30.11.2026** bei der

Stadt Torgelow
Die Bürgermeisterin
Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow

Bewerbungsunterlagen sind ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien einzureichen.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.
Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse.

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.
Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist.

Anfallende Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, inkl. Fahrkosten werden durch die Stadt nicht erstattet.

gez. Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin