

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Torgelow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/in Systemintegration (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Überwachung und Organisation eines reibungslosen Zusammenspiels der unterschiedlichsten Kommunikationsgeräte sowie für den Bereich Systemadministration
- Gewährleistung der Handlungsfähigkeit der Verwaltung bezogen auf die Speicherung von Daten unter Berücksichtigung von gesetzlichen Vorschriften
- IT-Sicherheit – Überwachung der Systeme auf Sicherheitslücken, Abwehr von Cyber-Bedrohungen und Umsetzung von Sicherheitsrichtlinien
- Bereitstellung der Hardware für die Beschäftigten, Installation, Einrichtung und Konfiguration von Hardware- und Softwarekomponenten
- Wartung, Pflege, Betreuung und Verwaltung der IT-Arbeitsplätze
- Erstellung und Aktualisierung von Netzwerkdokumentationen, Pflege der Systemdokumentation und Erstellung von Benutzeranleitungen
- Beratung, Planung, Organisation, Koordination, Vorbereitung und Kontrolle der laufenden und künftigen Projekte in der IT-Landschaft im Rathaus und in den nachgeordneten Einrichtungen der Stadt Torgelow sowie für den Bereich der Telekommunikation
- Beantwortung und Bearbeitung von IT-Anfragen und Störungen der Beschäftigten vor Ort am Arbeitsplatz, per Telefon oder E-Mail

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker Anwendungsentwicklung/Systemintegration oder IT-Systemelektroniker (m/w/d)
- fundierte Kenntnisse in der Installation, Konfiguration und Verwaltung von Windows-Betriebssystemen sowie gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse in der Beschaffung und Verwaltung von IT-Hardware und -Software sind von Vorteil.
- hohe Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- freundliches und sicheres Auftreten
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B, die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen werden vorausgesetzt

Wir bieten:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) in der Entgeltgruppe 9a einschließlich Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes, vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- gleitende Arbeitszeit
- aufgabenspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) ist ausdrücklich erwünscht. Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Bewerbern (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 31.07.2026** bei der

Stadt Torgelow
Die Bürgermeisterin
Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow.

Bewerbungsunterlagen sind ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien einzureichen.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personenbezogener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personenbezogenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist.

Anfallende Kosten inkl. Fahrkosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden durch die Stadt Torgelow nicht erstattet.

gez. Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin

