

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Torgelow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/in Zuwendungsbauten (m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Recherche, Beantragung und Begleitung von Fördermaßnahmen (EU, Bund, Land) für kommunale Bau- und Infrastrukturprojekte
- eigenständige Erstellung, Koordination und fristgerechte Einreichung von Förderanträgen
- Prüfung von Förderbescheiden sowie Überwachung der Einhaltung der Förderbedingungen
- Mitwirkung bei der Kontrolle der sachgerechten Mittelverwendung
- enge Zusammenarbeit mit Fördermittelgebern und weiteren Projektbeteiligten
- Abrechnung der Fördermaßnahmen inklusive Erstellung von Verwendungsnachweisen und Sachberichten

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang I oder einen gleichwertigen Abschluss (Erfahrungen im Bereich der Fördermittelbeantragung/Abrechnung sind von Vorteil)
- ein gutes mathematisches Verständnis und Freude an der Arbeit mit Zahlen und Daten
- eine gute Auffassungsgabe zur Lösung von Aufgaben, analytisches Denken
- die Fähigkeit nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür die Verantwortung zu übernehmen
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit und das Können, komplexe Sachverhalte präzise darzustellen
- eine selbstständige, verantwortungsbewusste, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- die Fähigkeit in kritischen Situationen den Überblick zu behalten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang in MS-Office-Programmen
- eintragsfreies Führungszeugnis
- Führerschein der Klasse B, die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen werden vorausgesetzt

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD-V sowie eine betriebliche Zusatzversorgung
- gleitende Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) ist ausdrücklich erwünscht. Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Bewerbern (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 31.07.2026** bei der

Stadt Torgelow
Die Bürgermeisterin
Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow.

Bewerbungsunterlagen sind ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien einzureichen.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist.

Anfallende Kosten inkl. Fahrkosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden durch die Stadt Torgelow nicht erstattet.

gez. Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin

