

Bekanntmachung durch Veröffentlichung im Internet unter  
[www.torgelow.de](http://www.torgelow.de) am 01.03.2017 (Link: Bekanntmachungen)

**Satzung**  
der  
Stadt Torgelow

über die Erhebung von Verwaltungsgebühren  
im eigenen Wirkungskreis

**Verwaltungsgebührensatzung**  
vom 22.02.2017

**Präambel**

Aufgrund des § 5 der Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern (Kommunalverfassung M-V) in der Fassung der Bekanntmachung vom 13. Juli 2011 (GVOBl. M-V 2011 Seite 777), des Kommunalabgabengesetzes des Landes Mecklenburg-Vorpommern in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 2016 (GVOBl. M-V 2016 Seite 584) wird nach Beschlussfassung der Stadtvertretung der Stadt Torgelow vom 22.02.2017 folgende Satzung erlassen:

**§ 1**

**Gegenstand und Höhe der Gebühren**

- (1) Die Stadt Torgelow als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Torgelow-Ferdinandshof erhebt für Leistungen des eigenen Wirkungskreises der Stadt Torgelow und der Gemeinden des Amtes die in der Anlage 1 aufgeführten Verwaltungsgebühren, wenn die Leistungen der Verwaltung von Beteiligten beantragt oder sonst veranlasst worden sind.
- (2) Für Leistungen, die in der Anlage nicht aufgeführt sind, bleibt die Erhebung von Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften, insbesondere aufgrund der Vorschriften des Verwaltungskostenrechts des Bundes oder des Landes M-V, unberührt.
- (3) Die Höhe der Verwaltungsgebühren richtet sich nach den in der Anlage 1 aufgeführten Gebührensätzen.
- (4) Ist für den Ansatz von Gebühren durch den Gebührentarif ein Rahmen (Mindest.- und Höchstsätze) bestimmt, so sind bei der Festsetzung der Gebühr das Maß des Verwaltungsaufwandes sowie der Wert des Gegenstandes zur Zeit der Beendigung der Leistung zu berücksichtigen.
- (5) Werden mehrere gebührenpflichtige Leistungen nebeneinander vorgenommen, so ist für jede Leistung eine Gebühr zu erheben.

## § 2

### **Sachliche Gebührenfreiheit**

- (1) Gebühren werden nicht erhoben für Leistungen, für die nach gesetzlicher Vorschrift Gebührenfreiheit angeordnet ist.
- (2) Gebührenfrei sind mündliche oder einfache schriftliche Auskünfte.
- (3) Es wird keine Gebühr erhoben, wenn die Leistung überwiegend im öffentlichen Interesse erfolgt.
- (4) Von Gebühren befreit sind:
  1. das Land, die Gemeinden, Landkreise, Ämter und Zweckverbände, sofern die Leistung der Verwaltung nicht ihre wirtschaftlichen Unternehmen betrifft oder es sich nicht um eine beantragte sonstige Tätigkeit im Sinne des § 4 Abs. 1 KAG auf dem Gebiet der Bauleitplanung, des Tief- und Hochbaus handelt;
  2. die Bundesrepublik Deutschland und die anderen Länder, soweit Gegenseitigkeit gewährleistet ist;
  3. die Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts, soweit die Leistungen der Verwaltung unmittelbar der Durchführung kirchlicher Zwecke im Sinne des § 54 der Abgabenordnung (AO) vom 16.03.1976 (BGBl. I S. 613, in der Fassung der Bekanntmachung vom 1. Oktober 2002, die durch Artikel 3 Absatz 13 des Gesetzes vom 26. Juli 2016 (BGBl. I S. 1824) geändert wurde

## § 3

### **Auslagen**

- (1) Besondere bare Auslagen, die im Zusammenhang mit der Leistung entstehen, sind zu ersetzen, auch wenn die oder der Zahlungspflichtige von der Entrichtung der Gebühr befreit ist.
- (2) Auslagen können auch derjenigen oder dem demjenigen auferlegt werden, der sie durch unbegründete Einwendungen verursacht hat.
- (3) Zu ersetzen sind insbesondere:
  1. im Einzelfall besonders die Kosten für die Inanspruchnahme von Kommunikationstechnik,
  2. Kosten öffentlicher Bekanntmachungen,
  3. Zeugen- und Sachverständigenkosten,
  4. die bei Dienstgeschäften den beteiligten Verwaltungsangehörigen zustehenden Reisekostenvergütungen,
  5. Kosten der Beförderung oder Verwahrung von Sachen,
  6. Zustellungs- und Nachnahmekosten.
- (4) Für den Ersatz der baren Auslagen gelten die Vorschriften der §§ 5 Absatz 7 und 12 des KAG entsprechend.

## **§ 4**

### **Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie Widerspruchsbescheiden**

- (1) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so sind 10 bis 75 v. H. der Gebühr zu erheben, die bei ihrer Vornahme zu erheben wäre. Wird ein Antrag lediglich wegen Unzuständigkeit abgelehnt, so wird keine Gebühr erhoben.
- (2) Für Widerspruchsbescheide wird nur dann eine Gebühr erhoben, wenn der Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, gebührenpflichtig ist und wenn oder soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Die Gebühr beträgt höchstens die Hälfte der für den angeführten Verwaltungsakt festzusetzenden Gebühr.

## **§ 5**

### **Gebührensuldnerin/ Gebührenschuldner**

- (1) Zur Zahlung der Gebühr ist verpflichtet, wer die Leistung selbst beantragt hat oder das Verwaltungshandeln auf andere Weise veranlasst hat.
- (2) Mehrere Gebührenschuldnerinnen oder Gebührenschuldner haften als Gesamtschuldner.

## **§ 6**

### **Entstehung der Gebührenpflicht**

- (1) Die Gebührenpflicht entsteht mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung, für die sie erhoben wird.
- (2) Bei Rücknahme eines Antrages entsteht die Gebührenpflicht mit der Rücknahme.

## **§ 7**

### **Fälligkeit der Gebühr**

- (1) Die Verwaltungsgebühr wird mit der Beendigung der Leistung, für die sie erhoben wird, fällig.
- (2) Eine Leistung kann von der vorherigen Zahlung der Gebühr oder der Sicherstellung eines angemessenen Gebührenvorschusses abhängig gemacht werden. Soweit der Vorschuss die endgültige Gebührenschuld übersteigt, ist dieser zu erstatten.

## § 8

### **Inkrafttreten**

- (1) Die Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.
- (2) Damit tritt die Satzung der Stadt Torgelow über die Erhebung von Verwaltungsgebühren im eigenen Wirkungskreis –Verwaltungsgebührensatzung- vom 30.10.2001 in der Fassung der Bekanntmachung vom 05.10.2005 außer Kraft.

Torgelow, den 27.02.2017

gez.  
Gottschalk  
Bürgermeister

### **Hinweis**

Nach § 5 Abs. 5 der Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern kann ein Verstoß gegen Verfahrens- oder Formvorschriften, die in der Kommunalverfassung enthalten oder auf Grund der Kommunalverfassung erlassen worden sind, nach Ablauf eines Jahres seit der öffentlichen Bekanntmachung dieser Satzung nicht mehr geltend gemacht werden.

Dies gilt nicht, wenn der Verstoß innerhalb der Jahresfrist schriftlich unter Bezeichnung der verletzten Vorschrift und der Tatsache, aus der sich der Verstoß ergibt, gegenüber der Gemeinde Wilhelmsburg geltend gemacht wird.

Eine Verletzung von Anzeige-, Genehmigungs- oder Bekanntmachungsvorschriften kann stets geltend gemacht werden.

## Anlage 1

### Gebührentarif

zur  
**Verwaltungsgebührensatzung  
der Stadt Torgelow**

Lfd.Nr.	Gegenstand	Betrag in €
<b>I.</b>	<b>Allgemeine Gebühren</b>	
<b>1.</b>	<b>Abschriften und Auszüge</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Abschriften oder Auszüge in deutscher Sprache</b> je angefangene Seite	6,00
<b>1.2.</b>	<b>Abschriften oder Auszüge in fremder Sprache</b> je angefangene Seite	12,00
<b>1.3.</b>	<b>Abschriften oder Auszüge in besonderer Form</b> wie z. B. Tabellen, Listen, Rechnungen, je angefangene Seite	12,00
<b>2.</b>	<b>Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheinigungen, Bescheide sowie die Ausstellung einer Zweitschrift und sonstige Verwaltungstätigkeiten</b> die nach Art und Umfang nicht näher bestimmt wurden und die mit besonderem Arbeitsaufwand verbunden sind bis 20 Minuten höchstens 120 Minuten	12,00 74,00
<b>3.</b>	<b>Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen zu deren Nutzen gewünscht wird,</b> bis 10 Minuten höchstens 30 Minuten	6,00 18,50
<b>4.</b>	<b>Schriftliche Auskünfte</b> bis 20 Minuten höchstens 120 Minuten	12,00 74,00
<b>5.</b>	<b>Kopierarbeiten</b> bis 10 Kopien A4 (schwarz/ weiß) jede weitere Seite bis 5 Kopien A4 (Farbkopie) jede weitere Seite bis 10 Kopien A3 (schwarz/ weiß) jede weitere Seite bis 5 Kopien A3 (Farbkopie) jede weitere Seite <b>Alternativ können Kopien im Foyer des Rathauses selbst angefertigt werden</b> Je angefertigte Kopie A4 schwarz/weiß	6,70 0,65 7,90 1,55 7,30 0,70 9,30 1,85 0,50

<b>Lfd.Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Betrag</b> in €
<b>6.</b>	<b>Einsichtnahme in Akten und amtliche Dokumente außerhalb eines anhängigen Verfahrens ohne Aufsicht</b> Geringer Aktenumfang bis 10 Minuten hoher Aktenumfang bis 40 Minuten	6,00 24,00
<b>7.</b>	<b>Einsichtnahme in Akten und amtliche Dokumente außerhalb eines anhängigen Verfahrens mit Aufsicht</b> geringer Aktenumfang bis 20 Minuten hoher Aktenumfang bis 120 Minuten	12,00 74,00
<b>8.</b>	<b>Einsichtnahme in Akten und amtliche Dokumente, soweit sie nicht zur Einsichtnahme öffentlich ausgelegt sind</b> geringer Aktenumfang bis 20 Minuten hoher Aktenumfang bis 60 Minuten	12,00 37,00
<b>9.</b>	<b>Überlassung von Akten für die Verfolgung zivilrechtlicher Ansprüche oder über abgeschlossene Verfahren</b> 20 Minuten	12,00
<b>10.</b>	<b>Beglaubigungen von Kopien von Zeugnissen, Abschriften, Auszügen, Abdrucken, Zeichnungen, Plänen, Unterschriften oder Handzeichen</b> bis 10 Minuten bis 20 Minuten Hinzugerechnet werden bei Anfertigung der Kopien im Amt die Kosten nach Ziffer 5.	6,00 12,00
<b>II.</b>	<b>Gebühren einzelner Ämter</b>	
<b>1.</b>	<b>Hauptamt</b>	
<b>1.1</b>	<b>Genehmigung zur Führung des Stadtwappens und der Stadtfahne für wirtschaftliche Unternehmen und Privatpersonen</b>	50,00
<b>2.</b>	<b>Kämmerei</b>	
<b>2.1</b>	<b>Erstellen einer steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigung</b>	12,00
<b>2.2</b>	<b>Ausgabe einer Hundesteuer-Ersatzmarke</b>	3,00
<b>2.3</b>	<b>Ermittlung und Feststellung aus Konten und Zeitbüchern, Kontoauszüge, Bescheinigungen</b> bis 20 Minuten höchstens 30 Minuten	12,00 19,00

<b>Lfd.Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Betrag</b> in €
<b>3.</b>	<b>Ordnungsamt</b>	
<b>3.1</b>	<b>Für die Unterbringung von Fundhunden</b> Werden die tatsächlich anfallenden Kosten erhoben.	
<b>3.2</b>	<b>Auskunft aus dem städtischen Gewerberegister</b> Je schriftlicher Auskunft bis 30 Minuten	18,00
<b>3.3.</b>	<b>Standesamtsangelegenheiten</b> Die Gebühren für Leistungen des Standesamtes ergeben sich aus den Bestimmungen der Kostenverordnung des Innenministeriums M-V. Für den zusätzlichen Aufwand bei Eheschließungen außerhalb des Rathauses werden Mehraufwendungen fällig	
	- bei Eheschließungen im Trauzimmer in der Villa Torgelow	70,00
	- bei Eheschließungen im Herrenhaus Heinrichsruh	45,00
<b>4.</b>	<b>Amt Soziales-, Bildung- Personal</b>	
<b>4.1</b>	<b>Ausstellung eines Wohnberechtigungsscheines</b> nach. § 5 Abs. 1 Satz 2 Buchstabe b und c WoBindG i. V. m. § 27 WoFöG, i. V. m. § 6 Abs. 2 BelBindG	8,50
<b>5.</b>	<b>Bauamt</b>	
<b>5.1</b>	<b>Abgabe von Bauleitplänen</b> bis zur Größe von: A 4 und kleiner in sw bis zur Größe von: A 3 in sw bis zur Größe A4 Farbkopie bis zur Größe A3 Farbkopie	7,00 7,00 7,50 8,00
<b>5.2</b>	<b>Ausstellung eines Zeugnisses über das Nichtbestehen bzw. die Nichtausübung eines Vorkaufsrechts</b> nach §§ 24, 25 und 28 BauGB	25,00
<b>5.3</b>	<b>Erteilung eines Negativzeugnisses</b> nach § 20 Abs. 2 BauGB	30,00
<b>5.4</b>	<b>Genehmigungspflichtige Vorhaben und Rechtsvorgänge in förmlich festgelegten Sanierungsgebiet</b> im Sinne des § 144 BauGB	60,00
<b>5.5</b>	<b>Ausstellung einer Erklärung für ein genehmigungsfreies Bauvorhaben</b> gemäß § 62 Abs. 3 LBauO	150,00
<b>5.6</b>	<b>Erstellen einer Aufgraberlaubnis im öffentlichen</b>	25,00

<b>Lfd.Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Betrag</b> in €
	<b>Verkehrsraum</b>	
<b>5.7</b>	<b>Festsetzung einer Hausnummer mittels Bescheid</b>	19,00
<b>5.8</b>	<b>Befreiung und Ausnahmen vom Anschluss- und Benutzerzwang für die Inanspruchnahme der öffentlichen Kanalisation</b>	25,00
<b>5.9</b>	<b>Versand von B- Plandokumenten</b>	50,00
<b>5.10</b>	<b>Genehmigungen der Stadt aufgrund der geltenden Satzung über Abwasseranlagen</b>	bis 100,00
<b>5.10.1</b>	<b>Genehmigung zur Herstellung, Erneuerung und Veränderung von Abwasseranlagen</b>	25,00
<b>5.10.2</b>	<b>Erteilung der Genehmigung zur Einleitung von Abwasser in die gemeindliche Abwasseranlage</b>	25,00
<b>5.10.3</b>	<b>Überwachung- und Kontrolltätigkeit je angefangene halbe Stunde</b>	19,00