

In der Stadt Torgelow, geschäftsführende Gemeinde des Amtes Torgelow-Ferdinandshof ist zum 01.07.2019 die Stelle

eines Leiters des Bauamtes (m/w/d)

in Vollzeit (40 Wochenstunden) unbefristet zu besetzen.

Für die Wahrnehmung der auf dieser Stelle zu erledigenden Leitungs- und Sachbearbeitungsaufgaben benötigen die Bewerber (m/w/d) eine gehobene Verwaltungsqualifikation (z. B. abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Laws – Öffentliche Verwaltung) sowie mehrjährige Erfahrungen in Leitungs- und Führungsverantwortung in einem Bauamt bzw. ausreichende berufliche Erfahrung bei der Wahrnehmung baubezogener Arbeitsaufgaben in einer öffentlichen Verwaltung.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen erfolgt eine Verbeamtung entsprechend der Laufbahnverordnung M-V. Die Besoldung erfolgt nach den besoldungsrechtlichen Vorschriften abhängig von den persönlichen Voraussetzungen bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG M-V. Alternativ ist auch eine Einstellung als Beschäftigte/r nach TVöD-V VKA bei vergleichbarer Vergütung möglich.

Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortliche Führung und Leitung des Bauamtes
 - Lenkung und Kontrolle aller im Aufgabengebiet des Bauamtes anfallenden Angelegenheiten
 - Vollzug des öffentlichen Baurechts einschließlich Bauleitplanung/Bauplanungsrecht, Straßen- und Wegerecht, Verkehrsrecht, Vergaberecht
 - Bauantragsprüfung – Bauordnungsrecht – Bauberatung der Bürger, kommunaler Hoch- und Tiefbau (Auftragsvergaben, Betreuung und Steuerung der Baumaßnahmen, Bauunterhalt)
 - Städtebauförderungsmaßnahmen/Planung/Erschließungs- und Beitragsrecht
 - Städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge, Architektenverträge, GIS-Pflege
 - Aufstellen, Durchführen und Überwachen der Haushalts- und Investitionspläne im Hoch- und Tiefbau der Stadt Torgelow und der weiteren Gemeinden des Amtes einschließlich des Akquirierens von Zuschüssen
 - Vorbereitung komplexer Themen und Vorgänge für die kommunalen Gremien
 - Sitzungsdienst in den kommunalen Gremien und bei Bürgerveranstaltungen
- Änderungen des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Fachliche Anforderungen:

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Laws – Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsfachwirt oder Angestelltenlehrgang II und mehrjährige einschlägige Berufserfahrungen in der Kommunalverwaltung vorzugsweise im Bereich der Bauverwaltung
- gute Fach- und Rechtskenntnisse im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- mehrjährige Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- mehrjährige Berufserfahrung in den vorgenannten Aufgabenschwerpunkten
- umfassende Fachkenntnisse in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechtes

Persönliche Anforderungen:

- hohe Belastbarkeit
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Leistungsfähigkeit, Eigeninitiative und Verhandlungsgeschick
- Planungs- und Organisationsvermögen
- strategisches und ergebnisorientiertes Denken und Handeln
- verständliches und überzeugendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gute Umgangsformen, sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung
- Organisationsfähigkeit, analytisches und selbstständiges Arbeiten
- erfolgsorientiertes, wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien außerhalb der üblichen Dienstzeit
- Serviceorientiertheit im Umgang mit Bürgern
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- eine Chance zur aktiven Gestaltung am Arbeitsprozess
- eigenverantwortliches Arbeiten
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- eine moderne Technikunterstützung
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Die Stadt gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **09.04.2019** an die

Stadt Torgelow
Die Bürgermeisterin
Kennwort: Bewerbung Leitung Bauamt
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow

Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, senden Sie diese bitte als Sammeldatei im PDF-Format (andere Dateiformate finden keine Berücksichtigung). In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail Adresse:

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personengebundenen Daten möglich ist.

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

gez. Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin