

# Stellenausschreibung

Die Stadt Torgelow sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Sachbearbeiter\*in Sitzungsdienst (m/w/d)

in Teilzeit mit 35 Wochenstunden.

Als Sachbearbeiter (m/w/d) für den Sitzungsdienst gehören Sie zum Fachbereich Innere Verwaltung.

### Ihre Kernaufgaben:

- Zusammenarbeit mit den gewählten ehrenamtlichen Mitgliedern der Stadt- und Gemeindevertretungen
- Eigenverantwortliche Abwicklung des gemeindlichen Sitzungsdienstes – Abstimmung und Versendung von Unterlagen, Erstellung von Niederschriften, Koordination der Beantwortung von Fragen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen der Stadtvertretung und des Hauptausschusses
- Koordination, Erarbeitung und Herausgabe der amtlichen Bekanntmachungen, Pflege des Ratsinformationssystems ALLRIS und des digitalen Sitzungsdienstes
- Bearbeitung des Ortsrechts und Angelegenheiten der Kommunalverfassung
- Übernahme der Schnittstellenfunktion zwischen Verwaltung und den ehrenamtlichen Kommunalpolitikern
- Berechnung und Zahlbarmachung der Aufwandsentschädigungen der ehrenamtlichen Mitglieder der Stadt- und Gemeindevertretungen sowie der sachkundigen Einwohner

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

### Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang 1, Fachangestellten für Bürokommunikation, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder einen gleichwertigen Berufsabschluss
- Berufserfahrung in der Protokollierung von Sitzungen und Beratungen
- fachliche Kompetenzen im Bereich des Kommunalrechts, Kenntnisse auf dem Gebiet der Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Organisationsstärke
- eine eigenverantwortliche, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise und die Fähigkeit des planvollen und vorausschauenden Denkens und Handelns sowie das Arbeiten unter Zeit- und Termindruck
- gutes schriftliches und sprachliches Ausdrucksvermögen
- die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten; Die Teilnahme an abendlichen Sitzungen der Stadt und der amtsangehörigen Gemeinden ist unabdingbar.
- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und gepflegtes Auftreten

### Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vergütung nach TVöD-V
- betriebliche Altersversorgung
- gleitende Arbeitszeit

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 07.01.2022** bei der

Stadt Torgelow  
Bürgermeisterin  
Kerstin Pukallus  
Bahnhofstraße 2  
17358 Torgelow

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse.

[Bewerbung@torgelow.de](mailto:Bewerbung@torgelow.de)

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Kerstin Pukallus  
Bürgermeisterin