

Stellenausschreibung

Im Sachgebiet Sicherheit und Ordnung der Stadt Torgelow ist für die Dauer einer Krankheitsvertretung zum nächstmöglichen Termin eine Vollzeitstelle zu besetzen.

Gesucht wird

eine Verwaltungsfachangestellte/ein Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

Das befristete Arbeitsverhältnis findet mit der Rückkehr der Vertretenen an ihren Arbeitsplatz bzw. mit ihrem Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis seine Beendigung.

Eine Weiterbeschäftigung bei der Stadt Torgelow ist im Anschluss nicht ausgeschlossen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Obdachlosenangelegenheiten
- Fundangelegenheiten
- Umwelt- und Immissionsschutz
- Lärmbekämpfung
- Überwachung der Abfallbeseitigung
- Natur- und Landschaftsschutz
- Baumschutz
- Erlaubnisse zur Nutzung öffentlichen Straßenraums über den Gemeingebrauch hinaus
- Verkehrslenkung, Verkehrssicherung
- Ausnahmen nach § 46 StVO
- Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Diese Tätigkeiten erfordern ein selbstständiges Arbeiten mit hohem Verantwortungsbewusstsein, persönliches Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen und Teamfähigkeit. Darüber hinaus werden soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick von den Bewerbern*innen erwartet. Ihre Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und zur Fortbildung wird ebenso vorausgesetzt.

Voraussetzung für die Stelle ist eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. der Nachweis der I. Angestelltenprüfung.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine Vergütung nach TVöD-V
- betriebliche Altersversorgung
- gleitende Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 07.01.2022** bei der

Stadt Torgelow
Bürgermeisterin
Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse.

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin