

# Stellenausschreibung

Die Stadt Torgelow sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Sachbearbeiter Kämmerei (m/w/d)

in Teilzeit mit 35 Wochenstunden.

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Buchführung
  - Führen des Rechnungseingangsbuches
  - Mietenbuchhaltung
  - Buchen von Geschäftsvorfällen
- Haushaltsüberwachung einschließlich Mittelbewirtschaftung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Zuarbeit Statistik

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

### Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und/oder Finanzbuchhalter oder Bilanzbuchhalter oder einen vergleichbaren Abschluss,
- fachliche Kompetenzen im Bereich Finanzwesen,
- Organisationstalent und eine eigenverantwortliche, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise,
- ein gutes Beurteilungsvermögen,
- gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten.

### Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- eine Vergütung nach TVöD-V,
- betriebliche Altersversorgung,
- gleitende Arbeitszeit,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 13.08.2021** bei der

Stadt Torgelow  
Bürgermeisterin  
Kerstin Pukallus  
Bahnhofstraße 2  
17358 Torgelow

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse.

[Bewerbung@torgelow.de](mailto:Bewerbung@torgelow.de)

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

gez. Kerstin Pukallus  
Bürgermeisterin