

Stellenausschreibung

Im Bereich des **Ordnungsamtes** der Stadt Torgelow ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

die Stelle eines/einer

Sachbearbeiters/in Ordnungsamt/Außendienst (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bußgeldstelle
 - Bearbeitung von Verwarn- und Bußgeldverfahren
 - Zusammenarbeit mit Behörden, Polizei, Staatsanwaltschaft und Gerichten
 - Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen im Einspruchsverfahren
- Außendienst
 - Ordnungswidrigkeiten nach Straßen- und Wegegesetz M-V
 - Kontrolle Einhaltung Hundesteuersatzung
 - Bearbeitung von Verstößen gegen Umwelt- u. Naturschutz
 - Einhaltung Garagenordnung
 - Kontrolle öffentlicher Straßen, Wege und Gebäude auf Sicherheit
 - Kontrolle Einhaltung Nichtraucherchutzgesetz
 - Ahndung von Verstößen gegen Vorschriften Halten und Parken gem. StVO
- Innendienst
 - Haushaltsplanung für dieses Sachgebiet
 - Führen der Sachkonten des zugeordneten Sachgebietes
 - Erarbeitung elektronischer Anordnungen im Kassenprogramm
 - Ablage elektronischer Unterlagen

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Anforderungen:

- wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Nachweis der I. Angestelltenprüfung oder ein vergleichbarer/ ähnlicher Berufsabschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf im Sinne des Berufsbildungsgesetzes in einem nichttechnischen Bereich
- selbstständiges Arbeiten mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- persönliches Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Organisationsvermögen und Teamfähigkeit
- soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und zur Fortbildung

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Vergütung nach TVöD-V
- betriebliche Altersversorgung
- gleitende Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, Schulabschluss- bzw. Abgangszeugnis, sowie alle qualifizierten Zeugnisse) senden Sie bitte

bis zum **03.06.2022** an folgende Adresse:

Stadt Torgelow
Die Bürgermeisterin
Frau Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow

Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien. Innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden sämtliche Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Die eingegangenen Bewerbungen werden bei der Stadtverwaltung Torgelow elektronisch verarbeitet und gespeichert. Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personengebundenen Daten möglich ist. Mit Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie daher gleichzeitig, dass Sie mit der elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten sowie mit der Weitergabe der Daten an die am Auswahlverfahren zu beteiligenden Personen und Gremien (z. B. Personalrat, Stadtvertretung) einverstanden sind. Auf die Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) wird hiermit hingewiesen. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, senden Sie diese bitte als Sammeldatei im PDF-Format (andere Dateiformate finden keine Berücksichtigung). In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin