

Stellenausschreibung

Die Stadt Torgelow besetzt zum 01.01.2023 unbefristet die Stelle als

Leiter Bürgeramt (m/w/d).

Das Bürgeramt ist für die Sachgebiete Sicherheit/Ordnung und Bürgerservice zuständig.

Die Stadt Torgelow ist geschäftsführende Gemeinde des Amtes Torgelow-Ferdinandshof im östlichen Vorpommern des Landkreises Vorpommern-Greifswald nahe der polnischen Grenze. Zum Amt Torgelow-Ferdinandshof gehört die amtsangehörige Stadt Torgelow mit 2 Ortsteilen und 6 amtsangehörigen Gemeinden.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbarer Abschluss
- wünschenswert ist eine mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Kommunalverwaltung
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse
- Fachkenntnisse im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechtes sowie des Ordnungs- und Ordnungswidrigkeitenrechts
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen

Persönliches Anforderungsprofil:

- Flexibilität sowie starke Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- überdurchschnittliches Engagement, verbunden mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Gewandtheit, Sicherheit und Präzision bei der mündlichen und schriftlichen Darstellung
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Verantwortungsbereitschaft, konzentriertes selbständiges Arbeiten und Entscheidungsfreude
- soziale Kompetenz und Mitarbeiterführung
- Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit der Stadtvertretung, den sonstigen politischen Gremien und der Bürgermeisterin
- Bereitschaft für Dienst in den Abendstunden und an Wochenenden bzw. im Rahmen der Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien
- stetige Bereitschaft zur Fortbildung.

Kernaufgaben:

- Regelung und Organisation des allgemeinen Dienstbetriebes
- Leitung des Sachgebietes Ordnungsverwaltung, zu diesem gehören folgende Aufgabengebiete: Straßenverkehr, allgemeine Gefahrenabwehr, Gewerbeangelegenheiten, Brandschutz, Vollzugsdienst mit Überwachung ruhender Verkehr, Bußgeldstelle
- Leitung des Sachgebietes Bürgerservice, zu diesem gehören u. a. folgende Aufgabengebiete: Wohngeld, Meldewesen, Personenstandswesen, Schulen, Bürgerservice
- Vorbereitung von Satzungen, vorwiegend aus dem Bereich der Ordnungsverwaltung, für die Beschlussfassung durch die gemeindlichen Gremien
- Organisation und Durchführung von Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen
- Budget- und Investitionsplanung für den Verantwortungsbereich

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Die Stellenbesetzung kann entweder im Beschäftigungsverhältnis bis zur Entgeltgruppe E 12 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (besonderer Teil Verwaltung) (TVöD-V) oder im Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe A 12 nach dem Bundesbesoldungsgesetz (BBesG) erfolgen.

Diese Stelle ist als Vollzeitstelle (mit 39 WoStd. im Angestelltenverhältnis und mit 40 WoStd. im Beamtenverhältnis) ausgewiesen und ist nicht teilzeitgeeignet.

Die Stadt gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, Schulabschluss- bzw. Abgangszeugnis sowie alle qualifizierten Zeugnisse, Führungszeugnis, dienstliche Beurteilungen und ggf. beamtenrechtliche Urkunden) senden Sie bitte

bis zum 22.07.2022 an folgende Adresse:

Stadt Torgelow
Die Bürgermeisterin
Frau Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow

Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien. Innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden sämtliche Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Die eingegangenen Bewerbungen werden bei der Stadtverwaltung Torgelow elektronisch verarbeitet und gespeichert. Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personengebundenen Daten möglich ist. Mit Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie daher gleichzeitig, dass Sie mit der elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten sowie mit der Weitergabe der Daten an die am Auswahlverfahren zu beteiligenden Personen und Gremien (z. B. Personalrat, Stadtvertretung) einverstanden sind. Auf die Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) wird hiermit hingewiesen. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, senden Sie diese bitte als Sammeldatei im PDF-Format (andere Dateiformate finden keine Berücksichtigung). In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und einer Teilnahme an Vorstellungsgesprächen entstehen, werden nicht erstattet.

Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin