

Stellenausschreibung

Die Stadt Torgelow sucht für das Einwohnermeldeamt zum nächstmöglichen Termin einen/ eine

Sachbearbeiter/in Meldewesen (m/w/d)

in Teilzeit mit 35 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Meldeangelegenheiten
- Pass- und Ausweiswesen
- Erteilung von Melderegisterauskünften und Datenübermittlungen
- Aufnahme und Weiterleitung von Anträgen an das Bundeszentralregister, Gewerbezentralregister
- Abmeldung von Kfz und Weiterleitung an den Landkreis
- Unterstützung bei Wahlen und Bürgerentscheiden
- Datenbankauswertungen jeglicher Art aus der EDV

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen gleichwertigen Abschluss
- Teamfähigkeit
- eine selbstständige, wirtschaftliche, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ein sicherer und freundlicher Umgang und ein verbindliches Auftreten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern
- gute Kenntnisse im Melderecht, MS-Office-Programmen, MESO und anderen Einwohnermeldeamtsfachverfahren wünschenswert

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vergütung in der E 6 nach TVöD-V
- betriebliche Altersversorgung
- gleitende Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 15.07.2022**

Stadt Torgelow
Bürgermeisterin
Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass

per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse.

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin