

Stellenausschreibung

Die Stadt Torgelow sucht für die technische Systembetreuung der IT-Infrastruktur an den Schulen zum nächstmöglichen Termin einen/eine

IT-Systemadministrator/in (m/w/d)

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Überwachung und Verwaltung der Computernetzwerke an den Schulen der Stadt Torgelow und der Gemeinde Ferdinandshof

1. Betriebssystemkenntnisse:

- Verwaltung und Wartung von Betriebssystemen wie Windows Server, Linux und Unix

2. Netzwerkkennnisse:

- Verständnis für Netzwerkprotokolle, Routing, Switching und die Fähigkeit, Netzwerkprobleme zu diagnostizieren und zu beheben

3. Sicherheitskenntnisse:

- Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen, einschließlich Firewalls, Verschlüsselung, Antivirenprogramme und allgemeine IT-Sicherheitspraktiken

4. Serververwaltung:

- Einrichtung, Konfiguration und Wartung von Servern, sowohl physisch als auch virtualisiert

5. Backup und Wiederherstellung:

- Einführung von Backup-Strategien und -Technologien, um Datenverlust zu verhindern und die Wiederherstellbarkeit sicherzustellen

6. Datenbankadministration:

- Datenbankmanagement und -wartung, einschließlich Backup, Restore und Performance-Optimierung

7. Weiterbildung:

- Durchführung technischer Schulungen und Supporte für die Lehrkräfte, die für die pädagogische Systembetreuung zuständig sind

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Sie verfügen über:

1. Ausbildung:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich z. B. Fachinformatik, Systemintegration, einen vergleichbaren Abschluss oder vergleichbare Praxiserfahrungen im IT-Support oder Sie sind ein IT-affiner Quereinsteiger mit Erfahrungen, Freude am Einsatz von IT-Technik, offen für Veränderungen und Interesse an neuen Technologien (m/w/d)

2. Technisches Verständnis:

- Fundiertes Wissen über Hardware, Betriebssysteme, Netzwerke, Datenbanken und andere IT-Infrastrukturkomponenten

3. Skripting und Automatisierung:

- Fähigkeiten in Skripting-Sprachen wie PowerShell, Python oder Bash zur Automatisierung von wiederkehrenden Aufgaben

4. Troubleshooting:

- Die Fähigkeit, effektiv Probleme zu diagnostizieren, zu analysieren und zu lösen, sei es im Bereich Hardware, Software oder Netzwerke

5. Kommunikationsfähigkeiten:

- Gute kommunikative Fähigkeiten, um technische Informationen klar und verständlich zu vermitteln, sei es im Umgang mit Kollegen bei der Schulung von Endbenutzern

6. Teamarbeit:

- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen IT-Profis und Abteilungen, um gemeinsam Ziele zu erreichen

7. Flexibilität:

- Die Bereitschaft, sich an neue Technologien und Veränderungen in der IT-Landschaft anzupassen

8. Weiterbildung:

- Bereitschaft zur Teilnahme an erforderlichen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen

Als IT-Systemadministrator sollten Sie Aufgaben selbst strukturieren und systematisch bearbeiten können.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9a nach TVöD-V
- betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) ist ausdrücklich erwünscht. Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Bewerbern (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 15.01.2024** bei der

Stadt Torgelow
Bürgermeisterin
Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

gez. Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin